

Regulamin korzystania z n-Portalu PPK przez Podmiot Zatrudniający

Niniejszy „Regulamin korzystania z n-Portalu PPK oferowanego przez Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki korzystania z n-Portalu PPK jako usługi świadczonej drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Usługa polega na udostępnianiu możliwości rejestrowania Umowy o Zarządzanie PPK oraz Umowy o prowadzenie PPK, jak również składania dyspozycji internetowych związanych z realizacją obowiązków Podmiotu Zatrudniającego, określonych w „Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych” (Dz.U. Nr 2215 z 2018 roku z późn. zm.).

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1. „Administrator PZ”** – administrator po stronie Podmiotu Zatrudniającego, tj. osoba wskazana w procesie rejestracji odpowiadająca za zarządzanie dostęпами do „Panelu PZ” w n-Portalu PPK.
- 2. „Agent Transferowy”** – Moventum Sp. z o.o., tj. podmiot prowadzący rejestry Uczestników Funduszy Inwestycyjnych i Emerytalnych, który jednocześnie pełni funkcję Administratora n-Portalu PPK (dalej „Administrator”).
- 3. „Hasło”** – kod numeryczny, tj. 8 losowo wybranych cyfr, nadawany przez Instytucję Finansową Użytkownikowi, służący wraz z Loginem do autoryzacji pierwszego logowania Użytkownika do n-Portalu PPK („Hasło pierwszego logowania”) oraz kod alfanumeryczny nadawany samodzielnie przez Użytkownika, bezpośrednio po pierwszym zalogowaniu do n-Portalu PPK, służący wraz z Loginem do identyfikacji i autoryzacji kolejnych logowań do n-Portalu PPK.
- 4. „Infolinia”** – serwis telefoniczny Instytucji Finansowej udostępniony dla Podmiotów Zatrudniających pod nr telefonu 22 541 98 89 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 20:00.
- 5. „Kod SMS”** – kod wysyłany w formie wiadomości tekstowej na dedykowany numer telefonu komórkowego, pozwalający na autoryzację przez Użytkownika czynności określonych Regulaminem związanych z korzystaniem z Usługi PPK.
- 6. „Login”** – dziesięciocyfrowy kod alfanumeryczny zawierający 3 pierwsze litery imienia oraz 3 pierwsze litery nazwiska Użytkownika (bez używania polskich znaków) oraz 4 losowo wybrane cyfry. Login jest nadawany przez Administratora na podstawie danych wskazanych w rejestracji Umowy o Zarządzanie PPK. Loginy dla kolejnych użytkowników (innych, niż wskazanych w rejestracji Umowy o Zarządzanie PPK) nadaje Administrator PZ, zachowując ww. strukturę Loginu.
- 7. „Panel Podmiotu Zatrudniającego” (Panel PZ)** – wyodrębniona część n-Portalu PPK, dostępna wyłącznie po zalogowaniu przez Użytkowników po stronie Podmiotu Zatrudniającego.
- 8. „Podmiot Zatrudniający”** – podmiot wskazany w Ustawie art. 2 pkt. 1 ppk. 21, będący „Klientem” w rozumieniu niniejszego regulaminu.
- 9. „n-Portal PPK”** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.ppk.nn.pl/pracodawca, wykorzystywany do świadczenia Usługi PPK.
- 10. „Regulamin”** – niniejszy regulamin, dotyczący korzystania z n-Portalu PPK.
- 11. „Rejestracja”** – proces rejestrowania Umowy o Zarządzanie PPK, dokonywany przez Podmiot Zatrudniający za pośrednictwem udostępnionej w n-Portalu PPK opcji „Rejestracja Umowy PPK”.
- 12. „Towarzystwo” lub „Instytucja Finansowa”** – Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Topiel 12, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 42153.

- 13. „Uczestnik PPK”** – osoba zatrudniona (w rozumieniu Ustawy), w imieniu i na rzecz której Podmiot Zatrudniający zawarł Umowę o Prowadzenie PPK z Instytucją Finansową.
- 14. „Umowa Portalu ”** – umowa o korzystanie z n-Portalu PPK, stanowiąca umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), umowa ta zawierana jest pomiędzy Podmiotem Zatrudniającym a Instytucją Finansową.
- 15. „Umowa o Zarządzanie PPK”** – umowa zawierana przez Podmiot Zatrudniający z Instytucją Finansową w myśl zapisów rozdziału 2 Ustawy.
- 16. „Umowa o Prowadzenie PPK”** – umowa o prowadzenie PPK, o której mowa w rozdziale 3 Ustawy o PPK, zawierana z Instytucją Finansową przez Podmiot Zatrudniający w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych w Podmiocie Zatrudniającym.
- 17. „Usługa PPK”** – usługa świadczona przez Agenta Transferowego za pośrednictwem n-Portalu PPK, pozwalająca na rejestrowanie Umów o Zarządzanie PPK i Umów o Prowadzenie PPK, przyjmowanie innych dyspozycji Podmiotu Zatrudniającego oraz uzyskiwanie dostępu do informacji o uczestnikach PPK.
- 18. „Ustawa ”** – Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 19. „Użytkownik”** – osoba fizyczna, która została wskazana przez Podmiot Zatrudniający lub przez Administratora PZ jako osoba uprawniona do korzystania z n-Portalu PPK. Pozostałe terminy i określenia użyte w Regulaminie mają znaczenie takie, jak w Prospektach Informacyjnych i Statutach Funduszy Emerytalnych.

Pozostałe terminy i określenia użyte w Regulaminie mają znaczenie takie, jak w Prospektach Informacyjnych i Statutach Funduszy Emerytalnych.

§ 1. Zawarcie/Rozwiązanie umowy o korzystanie z n-Portalu PPK

1. Zawarcie Umowy o korzystanie z n-Portalu PPK następuje poprzez zalogowanie się Użytkownika do n-Portalu PPK.
2. Zalogowanie do n-Portalu PPK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Umowa o korzystanie z n-Portalu PPK ulega rozwiązaniu w przypadku, kiedy Użytkownik utraci uprawnienia do działania w imieniu Podmiotu Zatrudniającego.

§ 2. Zakres Dostępnych Funkcjonalności n-Portalu PPK

1. Za pośrednictwem n-Portalu PPK w ramach Usługi PPK udostępniane są następujące dyspozycje i funkcje:
 - a) Rejestracja Umowy o Zarządzanie PPK,
 - b) Rejestracja Umowy o Prowadzenie PPK,
 - c) Zmiana danych Podmiotu Zatrudniającego, tj. nazwy lub firmy Podmiotu Zatrudniającego lub adresu siedziby Podmiotu Zatrudniającego,

- d) Zgłoszenie do Instytucji Finansowej listy osób zatrudnionych przystępujących do PPK,
- e) Przekazanie do Instytucji Finansowej pliku z listą wpłat Uczestników PPK w formacie określonym w instrukcji dla Użytkownika udostępnionej w n-Portalu PPK,
- f) Podgląd danych Uczestników PPK w zakresie określonym w instrukcji dla Użytkownika udostępnionej w n-Portalu PPK,
- g) Zmiana Hasła,
- h) Możliwość wygenerowania raportów zdefiniowanych w n-Portalu PPK,
- i) Możliwość zdefiniowania lub edytowania danych Użytkowników n-Portalu PPK,
- j) Przyjęcie od Uczestnika PPK i wydruk następujących dyspozycji:
 - Zmiana danych Uczestnika PPK.
 - Rezygnacja z dokonywania wpłat do PPK.
 - Wznowienie wpłat do PPK.
 - Deklaracja wpłaty dodatkowej Uczestnika PPK.
 - Zmiana wysokości wpłaty dodatkowej Uczestnika PPK.
 - Zmiana wysokości wpłaty podstawowej Uczestnika PPK.
 - Transfer środków zgromadzonych w PPK do innej Instytucji Finansowej.

2. Sposób korzystania z ww. funkcji n-Portalu PPK jest szczegółowo opisany w dokumencie „Manual operacyjny” udostępnionej w Panelu PZ (zakładka „Dokumenty”).

3. Wsparcie w zakresie eksploatacji n-Portalu PPK i jego funkcjonalności udostępniane są za pośrednictwem Infolinii pod numerem 22 541 98 89.

§ 3. Rejestracja/Zawarcie Umowy o Zarządzanie i Umowy o Prowadzenie PPK

1. Zawarcie Umowy o Zarządzanie PPK następuje na wniosek Podmiotu Zatrudniającego po zarejestrowaniu Umowy o Zarządzanie PPK przez Administratora PZ.
2. Administrator PZ rejestruje Umowę o Zarządzanie PPK poprzez wypełnienie formularza Rejestracji Umowy o zarządzanie na n-Portalu PPK, wpisując informacje wymagane zakresem formularza.
3. Po zarejestrowaniu Umowy o Zarządzanie PPK do osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu Zatrudniającego, na adres poczty elektronicznej tych osób, wskazany w Umowie, przesyłana jest informacja wskazująca dostęp do n-Portalu PPK, gdzie możliwe będzie zaakceptowanie Umowy o Zarządzanie PPK i Umowy o Prowadzenie PPK.
4. Akceptując umowy, Podmiot Zatrudniający potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków niniejszego Regulaminu.
5. Podpisanie umów odbywa się elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu Zatrudniającego, przy wykorzystaniu Kodu SMS.
6. Podmiot Zatrudniający rejestruje za pośrednictwem n-Portalu PPK również Umowę o Prowadzenie PPK z Instytucją Finansową, poprzez przekazanie załącznika z listą Uczestników PPK stanowiącego integralną część Umowy o Prowadzenie PPK oraz zawierającego poprawne i kompletne dane identyfikujące Uczestników PPK .

7. Po zawarciu Umowy o Zarządzanie PPK i Umowy o Prowadzenie PPK umowy te będą dostępne w n-Portal PPK, w zakładce „Dokumenty”.

§ 4. Dostępność serwisu PPK, warunki korzystania z usług:

1. N-Portal PPK udostępniany jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z tym, że Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania planowych przerw celem dokonania niezbędnych prac konserwacyjnych lub czynności serwisowych po wcześniejszym poinformowaniu użytkowników za pośrednictwem n-Portal PPK.
2. Do składania dyspozycji lub uzyskiwania informacji za pośrednictwem n-Portal PPK wymagane jest użycie przeglądarki internetowej, która obsługuje protokół TLS 1.2 wraz z szyfrowaniem algorytmem AES z kluczem minimum 128-bit. Dodatkowo przeglądarka musi umożliwiać obsługę plików cookie oraz powinna być tak skonfigurowana, aby możliwe było zapisywanie plików cookie na dysku lokalnym użytkowanego komputera. Zapisywane pliki cookie zawierają jedynie informacje umożliwiające identyfikację połączenia i po zakończeniu sesji lub dłuższej nieaktywności Użytkownika są usuwane z systemu informatycznego.
3. Korzystanie z n-Portal PPK jest bezpłatne.

§ 5. Warunki korzystania z n-Portal PPK

1. Z n-Portal PPK korzystać mogą Użytkownicy posiadający Login i Hasło.
2. Agent Transferowy przesyła do Użytkownika na adres poczty elektronicznej wskazany przy zgłoszeniu/rejestracji Użytkownika link do n-Portal PPK wraz z Loginem.
3. Użytkownik otrzymuje również wiadomość SMS na nr telefonu wskazany przy zgłoszeniu/rejestracji. W wiadomości SMS znajduje się Hasło pierwszego logowania.
4. W trakcie pierwszego logowania do n-Portal PPK konieczne jest zdefiniowanie nowego Hasła przez Użytkownika. Z chwilą zatwierdzenia przez Użytkownika Hasła spełniającego wymogi bezpieczeństwa n-Portal PPK, dostęp do n-Portal PPK możliwy będzie wyłącznie przy pomocy Hasła zdefiniowanego w sposób określony w niniejszym ustępie. Wymogi bezpieczeństwa hasła określone są w zakładce „Bezpieczeństwo” na stronie n-Portal PPK.
5. W odniesieniu do Haseł, o których mowa w ust. 3 i 4, Użytkownik zobowiązany jest do ich:
 - a) przechowywania w sposób uniemożliwiający ujawnienie osobom trzecim,
 - b) nieujawniania osobom trzecim,
 - c) natychmiastowej zmiany w przypadku ujawnienia osobom trzecim lub zaistnienia możliwości poznania ich przez osoby nieuprawnione.
6. Wszelkie deklaracje złożone oraz działania przy użyciu poprawnego Loginu i Hasła traktowane będą jako dyspozycje lub działania wykonane przez Użytkownika.

7. W przypadku zapomnienia lub zagubienia Hasła pierwszego logowania, jak również w przypadku ujawnienia go osobom trzecim bądź zaistnienia możliwości jego poznania przez osoby nieuprawnione, Użytkownik zgłasza potrzebę nadania nowego Hasła pierwszego logowania do Administratora PZ.

8. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Hasła, dostęp do n-Portal PPK zostaje automatycznie zablokowany, a Użytkownik traci prawo do korzystania z n-Portal PPK do czasu nadania nowego Hasła w trybie określonym w ust. 9.
9. W przypadku zapomnienia lub zagubienia Hasła zdefiniowanego przez Użytkownika do n-Portal PPK, jak również w przypadku ujawnienia go osobom trzecim bądź zaistnienia możliwości jego poznania przez osoby nieuprawnione, Użytkownik zgłasza potrzebę nadania nowego Hasła do Administratora PZ lub korzysta z opcji „nie pamiętam hasła” po uprzednim wskazaniu Loginu (Identyfikatora) oraz numeru telefonu przypisanego do Użytkownika.
10. Nadanie nowego Hasła następuje po pozytywnej weryfikacji ww. danych. Nowe hasło przekazywane jest Użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) wysyłanej na numer telefonu komórkowego aktualnie przypisany do danego Użytkownika.
11. W przypadku zapomnienia lub zagubienia Loginu, Użytkownik zgłasza potrzebę odzyskania Loginu do Administratora PZ.
12. Użytkownik obowiązany jest do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem. Wszelkie działania Użytkownika zmierzające do wywołania nieprawidłowego działania n-Portal PPK lub powodujące takie nieprawidłowości, może skutkować zablokowaniem dostępu Użytkownika do n-Portal PPK na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności tych działań.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Przed zalogowaniem do n-Portal PPK Użytkownik obowiązany jest do skontrolowania poprawności adresu strony internetowej n-Portal PPK (www.ppk.nn.pl/ pracodawca) oraz zweryfikowania, czy strona zabezpieczona jest ważnym certyfikatem wystawionym przez Thawte SSL Web Server Certificates with EV.
2. W przypadku zauważenia niezgodności adresu strony internetowej n-Portal PPK, jak również braku bądź niezgodności zabezpieczenia strony internetowej n-Portal PPK, Użytkownik odstępuje od próby zalogowania oraz zgłasza zauważone niezgodności za pośrednictwem Infolinii pod numerem 22 541 98 89.
3. Użytkownik korzystający z n-Portal PPK zobowiązany jest do przestrzegania zakazu przekazywania (dostarczania) treści naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Login oraz Hasło nie powinny być udostępniane osobom trzecim.

5. Administrator oraz Instytucja Finansowa nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek przekazania przez Użytkownika Hasła na numer telefonu osoby trzeciej, jeśli ten numer telefonu został wskazany w rejestracji Umowy o Zarządzanie PPK w n-Portalu PPK lub na numer telefonu komórkowego wskazany podczas tworzenia konta Użytkownika n-Portalu PPK przez Administratora PZ.
6. Administrator oraz Instytucja Finansowa nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe do czasu poinformowania przez Użytkownika o zaistnieniu możliwości poznania Hasła przez osoby nieuprawnione, wynikające z użycia Loginu lub Hasła przez osoby trzecie, chyba że zaistnienie takiej możliwości wynikało z winy odpowiednio Administratora lub Instytucji Finansowej.
7. Administrator oraz Instytucja Finansowa nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niezrealizowanych dyspozycji w przypadku otrzymania od Użytkownika nieprawidłowych lub niepełnych informacji.
8. Administrator oraz Instytucja Finansowa nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę spowodowaną nieleżącymi po ich stronie awariami sieci teleinformatycznej i wadą transmisyjną. Za wadę transmisyjną w n-Portalu PPK uważa się występowanie zakłóceń urządzeń teleinformatycznych uniemożliwiających prawidłowe złożenie dyspozycji w n-Portalu PPK.
9. Administrator oraz Instytucja Finansowa nie ponoszą odpowiedzialności za działanie siły wyższej, przez którą rozumie się działania nadzwyczajne, nagłe, których nie można przewidzieć.
10. Administrator oraz Instytucja Finansowa nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę spowodowaną brakiem możliwości złożenia dyspozycji wynikającym z niemożliwości połączenia się z n-Portalem PPK lub z powodu przerw w działaniu n-Portalu PPK.
11. Administrator oraz Instytucja Finansowa nie ponoszą odpowiedzialności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, za niezawinione przez nich szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za szkody powstałe w następstwie korzystania przez Użytkownika z n-Portalu PPK w sposób sprzeczny z Regulaminem.
4. W zależności od przedmiotu złożonej reklamacji, podlega ona rozpoznaniu przez Towarzystwo lub Agenta Transferowego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, przy czym w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Użytkownik zostanie uprzednio poinformowany.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostaje poinformowany w formie elektronicznej lub, na wyraźne życzenie Użytkownika, zawarte w zgłoszeniu reklamacyjnym, za pośrednictwem telefonu bądź w formie pisemnej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępniany jest w ramach n-Portalu PPK.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się: wprowadzenie nowych i nowelizacje powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiany Statutów Funduszy, dostosowanie do koniecznych zmian w systemie informatycznym obsługującym n-Portal PPK, a w szczególności rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach n-Portalu PPK.
3. O zmianie Regulaminu Użytkownik zostaje powiadomiony poprzez udostępnienie nowego regulaminu w n-Portalu PPK (zakładka „Dokumenty”).
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu udostępnienia nowego regulaminu w n-Portalu PPK, chyba że w ogłoszeniu podano inną, późniejszą datę wejścia w życie.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o Zarządzanie PPK zawartej przez Podmiot Zatrudniający z Instytucją Finansową,
 - b) wykrycia podejmowanych przez Użytkownika działań zmierzających do wywołania nieprawidłowości w działaniu n-Portalu PPK.
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.

§ 7. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji złożonej za pośrednictwem n-Portalu PPK.
2. Reklamacje mogą być przesyłane pocztą na adres Instytucji Finansowej lub Agenta Transferowego lub poprzez zakładkę „Kontakt” umieszczoną w n-Portalu PPK bądź na stronie Instytucji Finansowej.
3. Reklamacje powinny zawierać szczegółowe opisanie przedmiotu reklamacji oraz jednoznaczne instrukcje dotyczące czynności, jakich w ramach reklamacji żąda Użytkownik.