

Wniosek o wypłatę środków w celu pokrycia wkładu własnego w ramach Pracowniczego Planu Kapitałowego

- i** Uczestnik w dniu złożenia wniosku nie może mieć ukończonych 45 lat.
Do wniosku należy dołączyć promesę kredytową lub inny dokument zawierający wysokość wymaganego wkładu własnego.

Dane osobowe Uczestnika

Nazwisko _____ Imię _____

PESEL _____ Data urodzenia _____ (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL)

Adres zamieszkania _____

Adres korespondencyjny _____
(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Numer telefonu _____

E-mail _____

- i** Powyższy numer telefonu/e-mail będą wykorzystywane tylko w celach kontaktowych związanych z realizacją dyspozycji i wyjaśnieniem ewentualnych nieprawidłowości.
Jeśli chcesz zaktualizować swoje dane złóż dyspozycję poprzez n-serwis PPK.

Rachunek PPK, z którego Uczestnik chce dokonać wypłaty

Nazwa podmiotu zatrudniającego _____

Numer rachunku PPK _____

Wnioskowana kwota (wybierz jedną z poniższych opcji)

- _____, _____ zł
- 100% zgromadzonych środków na rachunku PPK

Wysokość wymaganego wkładu własnego

_____, _____ zł

Przeznaczenie środków i sposób wypłaty (wybierz jedną z poniższych opcji)

- sfinansowanie części kosztów budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego
- Środki z tego tytułu proszę przekazać na mój poniższy numer rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej:
- i** W przypadku wypłaty na zagraniczny rachunek bankowy wypełnij dodatkowo formularz „Wskazanie zagranicznego rachunku bankowego”.
- _____, _____ zł
- zapłatę części ceny zakupu prawa własności budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego
- nabycia prawa własności nieruchomości gruntowej lub jej części
- nabycia udziału we współwłasności budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w nieruchomości gruntowej
- Środki z tego tytułu proszę przekazać na poniższy numer rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej zbywcy praw:
- i** W przypadku wypłaty na zagraniczny rachunek bankowy wypełnij dodatkowo formularz „Wskazanie zagranicznego rachunku bankowego”
- _____, _____ zł

Nazwisko/nazwa firmy _____

Imię/nazwa firmy _____

Data urodzenia _____ Państwo zamieszkania/państwo siedziby firmy _____

Oświadczenia

- Oświadczam, że jestem świadomy skutków podatkowych określonych w art. 30a ust. 1 pkt 11a) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych w przypadku rozpoczęcia zwrotu kwoty wypłaty w terminie późniejszym niż 5 lat i zakończenia w terminie późniejszym niż 15 lat od dnia wypłaty środków, na rachunek bankowy instytucji finansowej.
- W przypadku, kiedy wniosek dotyczy zawarcia przeze mnie kolejnej umowy o wypłatę środków na pokrycie wkładu własnego, oświadczam, że wnioskuję o zawarcie umowy w celu pokrycia wkładu własnego na sfinansowanie tej samej inwestycji, w związku z którą zawarłem wcześniej umowę z inną instytucją finansową. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis Uczestnika

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data	Miejscowość	Podpis Uczestnika

Wniosek wraz z załącznikami należy wystać na adres: **Nationale-Nederlanden PTE, ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa.**

Co dalej z Twoim wnioskiem?

- Na podstawie wniosku oraz promesy kredytowej sporządzimy umowę o wypłatę środków zgromadzonych na rachunku PPK w celu pokrycia wkładu własnego.
- Umowę wyślemy do Ciebie na adres e-mail wskazany we wniosku.
- Umowę możesz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres ppk@nn.pl.
- Umowę możesz również wydrukować i podpisać w obecności notariusza lub przedstawiciela Nationale-Nederlanden, którzy potwierdzą własnoręczność Twojego podpisu (lista placówek Nationale-Nederlanden znajduje się na stronie nn.pl w zakładce Kontakt). Komplet podpisanych dokumentów prześlij na adres: Nationale-Nederlanden PTE, ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa lub pozostaw w placówce Nationale-Nederlanden.
- Twoją wypłatę zrealizujemy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo podpisanych dokumentów. Jeden egzemplarz umowy odeślemy do Ciebie pocztą lub e-mailem (w zależności od tego jak przesyłasz umowę do Nationale-Nederlanden). Potwierdzenie wypłaty będziesz mógł pobrać w n-serwisie PPK.