

Wniosek o zmianę danych w ramach Pracowniczego Planu Kapitałowego

Dotychczasowe dane osobowe Uczestnika zapisane na rachunku PPK

Nazwisko _____ Imię _____
PESEL _____ Data urodzenia _____ W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL

Rachunek PPK, na którym Uczestnik chce dokonać zmiany danych

Nazwa podmiotu zatrudniającego _____
lub
Numer rachunku PPK _____

Nowe dane Uczestnika

i Wypełnij tylko te dane, które uległy zmianie.

Nazwisko _____ Imię _____
PESEL _____ Data urodzenia _____ W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL

Dokument tożsamości: (wybierz jeden z poniższych)

Dowód osobisty Paszport Karta stałego pobytu Inny Numer dokumentu _____

Adres zamieszkania

Ulica _____
Nr domu _____ Nr mieszkania _____ Kod pocztowy _____ - _____
Miejscowość _____
Państwo _____

Adres do korespondencji

Ulica _____
Nr domu _____ Nr mieszkania _____ Kod pocztowy _____ - _____
Miejscowość _____
Państwo _____
Numer telefonu _____
E-mail _____

Data i podpis Uczestnika

_____ _____ _____
Data Miejscowość Podpis Uczestnika

Potwierdzenie podpisu

Potwierdzam własnoręczność podpisu złożonego na niniejszym wniosku oraz oświadczam, że dokonałem/am weryfikacji tożsamości Uczestnika na podstawie dokumentu tożsamości.

i Wniosek należy poświadczyc u notariusza lub w placówce Nationale-Nederlanden (lista placówek znajduje się na stronie nn.pl w zakładce Kontakt).

_____ _____ _____
Data Pieczęć firmowa Podpis i pieczęć imienna lub czytelnie imię i nazwisko osoby poświadczającej

Wniosek należy wysłać na adres Agenta Transferowego prowadzącego rejestr uczestników PPK na rzecz Nationale-Nederlanden PTE:
ProService Finteco Sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa lub złożyć osobiście w placówce Nationale-Nederlanden.