

Wpłata dodatkowa: Deklaracja / Zmiana / Rezygnacja

Deklarację należy wypełnić wielkimi literami.
Deklarację składa się podmiotowi zatrudniającemu.

1. Dane dotyczące uczestnika PPK

Imię (imiona) _____
Nazwisko _____
PESEL _____ Data urodzenia _____
W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL

2. Nazwa podmiotu zatrudniającego

3. Oświadczenie uczestnika PPK

Deklaruję dokonywanie wpłaty dodatkowej w wysokości ____, ____ %

(można wskazać od 0,1 do 2% wynagrodzenia brutto, w przypadku rezygnacji z wpłaty dodatkowej proszę wpisać 0%)

Podpis uczestnika PPK

Data złożenia deklaracji
podmiotowi zatrudniającemu _____
(wypełnia podmiot zatrudniający)

i Formularz należy złożyć u swojego pracodawcy. Jego przyjęcie i realizacja mogą zależeć od procedur obowiązujących u Twojego pracodawcy.