

Jak dostać brakujące dokumenty do złożonego wniosku?



1 Wejdź na **nn.pl**.

Prześlij brakujące dokumenty



2 Kliknij na napis „Doślij dodatkowe dokumenty”, a następnie wybierz opcję dostania dokumentów do zgłoszonego zdarzenia grupowego.

Zgłoś zdarzenie online Doślij dodatkowe dokumenty

 <p>Chcę dostać dokumenty do zgłoszenia zdarzenia indywidualnego</p>	 <p>Chcę dostać dokumenty do zgłoszenia zdarzenia grupowego</p>
---	---

Krok 1. Rodzaj zdarzenia i dane osobowe

1 Wybierz rodzaj zdarzenia z listy rozwijalnej, z którego chcesz zgłosić roszczenie.

Rodzaj zdarzenia

Rodzaj zdarzenia

2 Podaj dane Ubezpieczającego i Ubezpieczonego, który chce uzupełnić dokumentację do swojego wniosku.

<p>Dane Ubezpieczającego</p> <p>Numer polisy* <input type="text"/></p> <p>Nazwa firmy <input type="text"/></p>	<p>Ubezpieczony/Współubezpieczony</p> <p>Nazwisko* <input type="text"/></p> <p>Imię* <input type="text"/></p> <p>PESEL* <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Nie nadano numeru PESEL</p> <p>Adres e-mail* <input type="text"/></p>
---	---

3 Zaakceptuj poniższe oświadczenie.

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji związanej z wykonywaniem umowy ubezpieczenia.*

[Przejdź dalej](#)

Krok 2. Załączniki

1 Załącz brakujący dokument, używając opcji „Dodaj” pod odpowiedni typ dokumentu.

Załączniki

Kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego)

[Dodaj](#)

[Dodaj](#)

Inne

[Dodaj](#)

[Cofnij](#)

[Wyślij załączniki](#)

2 Kliknij „Wyślij załączniki”.

