

# Jak wypełnić wniosek o wypłatę świadczenia?

Elektroniczny kanał złożenia wniosku o wypłatę świadczenia dla ubezpieczenia grupowego oraz dla Indywidualnej Kontynuacji ubezpieczenia grupowego.

- 1 Przygotuj dokumenty, które będziesz załączać do wniosku. Zrób ich skan lub zdjęcie. Dokumenty powinny być czytelne. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia wniosku znajdziesz w **Strefie Klienta**.

**Chcesz zgłosić zdarzenie ubezpieczeniowe?**

 Leczenie specjalistyczne	 Niezdolność do pracy	 Trwale inwalidztwo	 Ubezpieczenie członków rodziny
 Na wypadek operacji	 Trwały uszczerbek na zdrowiu <b>Sprawdź</b>	 Pobyt w szpitalu	 Wypłata świadczenia w przypadku śmierci

Klikając w odpowiedni kafelek, zostaniesz przeniesiony do szczegółów danego zdarzenia. Znajdź sekcję z wykazem dokumentów. Pamiętaj! Dla każdego zdarzenia wykaz dokumentów może się różnić.

[Sprawdź wymagane dokumenty](#)



## Ważne!


Dokumenty które przesyłasz, nie mogą być większe niż 5 MB i powinny być w następujących formatach: TIFF, TIF, JPEG, JPG, PJPEG, PJPG, PNG, TIFF\_BUG, XPNG, PDF, X\_PDF

- 2 Wejdź na stronę **nn.pl**


[Zgłoś zdarzenie](#)

- 3 W zakładce „Zgłoś zdarzenie online” wybierz „Ubezpieczyłem się w pracy”. Strona przeniesie Cię do odpowiedniego formularza.


**Zgłoś zdarzenie online** Doślij dodatkowe dokumenty



**Ubezpieczyłem się samodzielnie**  
Zdarzenie w ramach ubezpieczenia indywidualnego



**Ubezpieczyłem się w pracy**  
Zdarzenie w ramach ubezpieczenia u pracodawcy



**Ubezpieczyłem dom**  
Zdarzenie w ramach ubezpieczenia nieruchomości

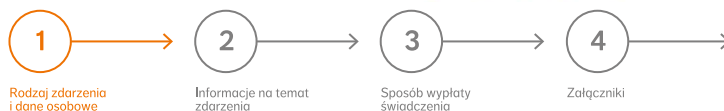


**Ubezpieczyłem się w banku**  
Zdarzenie w ubezpieczeniu z banku lub od operatora

## Krok 1. Rodzaj zdarzenia i dane osobowe

### Zgłoś zdarzenie w ubezpieczeniu grupowym

Formularz dla ubezpieczeń indywidualnych



- 1 Wybierz rodzaj zdarzenia z listy rozwijalnej, z którego chcesz zgłosić roszczenie.

**Rodzaj zdarzenia**

Rodzaj zdarzenia

- 2 W polu „Dane Ubezpieczającego” podaj:
- Numer polisy,
  - Nazwę firmy, w której jesteś ubezpieczony (Ubezpieczający).

**Dane Ubezpieczającego**

Numer polisy\*

Nazwa firmy\*

Dane znajdują się na polisie, którą wysyłamy po zawarciu umowy, jak również na corocznych aneksach. Poniżej przykładowy dokument z powyższymi danymi.



Sz.P.

103/10040366

Razem dla siebie (OWU/TRM17/2/2017)

06.03.2019 r.

Polisa nr

Ubezpieczający

Osoba objęta ubezpieczeniem:

PESEL:

Nr Klienta:

**3** Podaj dane Ubezpieczonego.

**Ubezpieczony/Współubezpieczony**

Nazwisko\*

Imię\*

PESEL\*

Państwo urodzenia\*

  
  
  
 Nie nadano numeru PESEL  
 ▼

**4** Zaakceptuj poniższe oświadczenie.

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji związanej z wykonywaniem umowy ubezpieczenia.\*

**5** Jeśli Ubezpieczony posiada polisę indywidualną w Nationale-Nederlanden, podaj jej numer.

**Czy posiada Pan/Pani polisę indywidualną w Nationale-Nederlanden?**

Jeśli tak, proszę podać jej numer

Numer polisy

**6** Uzupełnij dane osoby ubezpieczonej lub osoby uposażonej (jeśli wybrana została opcja wypłaty z tytułu śmierci ubezpieczonego). Jeśli zgłaszający jest jednocześnie ubezpieczonym, możesz użyć przycisku „Przepisz dane”, nie będziesz musiał ponownie ich uzupełniać.

**Osoba uprawniona do otrzymania świadczenia**

Czy zgłaszający jest ubezpieczonym?

Nazwisko\*

Imię\*

Obywatelstwo (kraj)\*

PESEL\*

Państwo urodzenia\*

  
  
 ▼  
  
 ▼

Wybierz rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Dowód osobisty  Paszport

Seria\*

Numer\*

### Adres

Ulica\*

Numer domu\*

Nr mieszkania\*

Kod\*

Miejscowość\*

Kraj zamieszkania\*

Polska

Nr telefonu\*

Adres e-mail\*

7 Zaakceptuj poniższe oświadczenie i przejdź do kolejnego kroku.

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji związanej z wykonywaniem umowy ubezpieczenia.\*

Przejdź dalej

## Krok 2. Informacje na temat zdarzenia

### Zgłoś zdarzenie w ubezpieczeniu grupowym

Formularz dla ubezpieczeń indywidualnych



1 Uzupełnij datę zdarzenia, np. urodzenie dziecka, śmierć itd. Użyj do tego celu kalendarza po prawej stronie.

### Informacje na temat zdarzenia

Data zdarzenia\*



## Krok 3. Sposób wypłaty świadczenia

### Zgłoś zdarzenie w ubezpieczeniu grupowym

Formularz dla ubezpieczeń indywidualnych



1 Wybierz sposób wypłaty świadczenia.

### Sposób wypłaty świadczenia

Sposób wypłaty świadczenia

wybierz

Wybierz

Przelew na konto

Przekaz pocztowy

Cofnij

Przejdź dalej

**2** Po wybraniu sposobu wypłaty świadczenia, uzupełnij wymagane dane.

### Sposób wypłaty świadczenia

Sposób wypłaty świadczenia

Przelew na konto

Czy osoba uprawniona do otrzymania świadczenia jest właścicielem rachunku do wypłaty świadczenia?

Tak

Nie

Nazwisko\*

Imię\*

#### Numer konta

Numer konta

### Sposób wypłaty świadczenia

Sposób wypłaty świadczenia

Przekaz pocztowy

Czy osoba uprawniona do otrzymania świadczenia jest właścicielem rachunku do wypłaty świadczenia?

Tak

Nie

W przypadku wskazania numeru wspólnego konta bankowego, prosimy o podanie danych tylko jednego

Nazwisko\*

Imię\*

#### Numer konta

Numer konta

## Krok 4. Załączniki

### Zgłoś zdarzenie w ubezpieczeniu grupowym

Formularz dla ubezpieczeń indywidualnych



1

Rodzaj zdarzenia i dane osobowe

2

Informacje na temat zdarzenia

3

Sposób wypłaty świadczenia

4

Załączniki

## 1 Załącz wcześniej przygotowane dokumenty, używając opcji „Dodaj”.

- Rozmiar pliku nie może przekraczać 5 MB
- Plik powinien być w jednym z formatów: TIF, JPG, TIFF, PJPEG, PJPJG, PNG, XPNG, TIFF\_BUG, JPEG, PDF, X\_PDF

### Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku

Kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego)\*

> Dodaj

Odpis skróconego aktu urodzenia\*

> Dodaj

Inne

> Dodaj

## 2 Zaakceptuj poniższe upoważnienie.

### Upoważnienia

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji związanej z wykonywaniem umowy ubezpieczenia.

Administratorem danych jest Nationale-Nederlanden Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. z adresem siedziby przy ul. Topiel 12 w Warszawie (dalej jako Nationale-Nederlanden TUnŻ S.A.)

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail info@nn.pl lub pisemnie (adres siedziby administratora). U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail info@nn.pl lub pisemnie (adres siedziby administratora). Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celach związanych z likwidacją zgłoszonego roszczenia oraz w celach statystycznych – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze oraz niezbędność do realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy ubezpieczenia.

Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu widykacji należności, agencjom marketingowym, czy też agentom ubezpieczeniowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przez administratora przekazywane zakładom reasekuracji i podmiotom wykonującym działalność leczniczą, w niezbędnym dla tego procesu zakresie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Można to zrobić np. przesyłając stosowny wniosek na adres siedziby administratora danych lub e-mailowo na adres info@nn.pl bądź kontaktując się z jego przedstawicielem (agentem).

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w powyższych celach nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu ustalenia stanu faktycznego zdarzenia losowego, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości świadczenia.

Nationale-Nederlanden, przed wypłatą świadczenia może wystąpić o pisemne potwierdzenie złożenia danych oraz udzielenie stosownego upoważnienia w celu ustalenia prawa do świadczenia.

Cofnij

Wyślij wniosek

## 3 Kliknij wyślij wniosek

Nationale-Nederlanden, przed wypłatą świadczenia, może wystąpić o pisemne potwierdzenia złożonych danych oraz udzielenie stosownego upoważnienia w celu ustalenia prawa do świadczenia.

Cofnij

Wyślij wniosek



### Pamiętaj!

Po wysłaniu wniosku otrzymasz e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku. Nie wysyłaj drugiego zgłoszenia na stronie oraz nie wysyłaj dodatkowo wniosku papierowego. Jeśli nie otrzymasz maila z potwierdzeniem złożonego wniosku, wypełnij formularz ponownie.