

Ubezpieczenie grupowe – podstawowe informacje dotyczące obsługi polis

Jak przystąpić do ubezpieczenia grupowego?

1 Wniosek o przystąpienie do ubezpieczenia możesz wysłać:



E-mailem (w formie skanu)
na adres: info.grupowe@nn.pl
(w tytule e-maila musi być podany
nr polisy ubezpieczeniowej)



Pocztą (oryginał)
na adres: **ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa,**
Nationale-Nederlanden, Dział Obsługi
Klientów Korporacyjnych

Uwaga!

! Wniosek należy przesłać najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego. Jeżeli został przesłany skan, konieczne jest dostanie oryginału wniosku.

2 Pamiętaj o dokładnym wypełnieniu wniosku o przystąpienie:

- uzupełnij niezbędne pola,
- uzupełnij podpisy.



Ważne!

Brak danych oraz podpisów spowoduje konieczność ponownego wypełnienia deklaracji lub dostania brakujących danych w formie oświadczenia. Przystąpienie zostanie wówczas zrealizowane od najbliższego okresu rozliczeniowego (po otrzymaniu poprawnie wypełnionej deklaracji).

3 Dodatkowe wymagania:

W przypadku Pracownika uzupełnij:

- datę zatrudnienia (ma wpływ na prawidłowo naliczone karencje),
- typ zatrudnienia (jeżeli zaznaczone zostało pole „inne”, należy doprecyzować, jaki jest to rodzaj zatrudnienia),
- ankietę medyczną, jeśli jest wymagana – zgodnie z ustaleniami podczas zawierania umowy oraz założeniami produktu.

W przypadku Współubezpieczonego:

- zaznacz właściwy typ Ubezpieczonego (Małżonek, Pełnoletnie Dziecko, Partner),
- wskaż ubezpieczonego Pracownika, przy którym przystępuje Współubezpieczony,
- uzupełnij datę zawarcia związku małżeńskiego z Ubezpieczonym (obowiązuje Małżonka),
- wypełnij oświadczenie o pozostawaniu w związku (obowiązuje Partnera),
- ankietę medyczną, jeśli jest wymagana – zgodnie z ustaleniami podczas zawierania umowy oraz założeniami produktu.

4 Objęcie ochroną nastąpi od najbliższego okresu rozliczeniowego, po dostaniu poprawnie wypełnionej deklaracji i po zakończonym procesie oceny medycznej.

Jak wystąpić z ubezpieczenia grupowego?

1 Wniosek o wystąpienie możesz wystąpić:



E-mailem (w formie skanu)
na adres: info.grupowe@nn.pl
(w tytule e-maila musi być podany nr polisy ubezpieczeniowej)



Pocztą (oryginał)
na adres: **ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa,**
Nationale-Nederlanden, Dział Obsługi Klientów Korporacyjnych

Możesz również napisać do nas prośbę o wystąpienie z ubezpieczenia – taki mail musi być przesłany z adresu mailowego, wyznaczonego do kontaktu przez Ubezpieczającego.

2 **O czym musisz pamiętać:**

- Jeżeli nie masz kontaktu z byłym Pracownikiem wystarczy, że prześlesz do nas wniosek o wystąpienie z podpisem Ubezpieczającego lub napiszesz wiadomość w tej sprawie.
- Przy dobrowolnej rezygnacji wymagany jest podpis Ubezpieczonego i Ubezpieczającego.
- Jeżeli osoba występująca z ubezpieczenia grupowego jest zainteresowana Indywidualną Kontynuacją, pamiętaj o zaznaczeniu tej informacji na wniosku o wystąpienie – w przypadku dobrowolnej rezygnacji nie możemy przedstawić oferty indywidualnej kontynuacji.

Zmiana i aktualizacja danych

1 **Jakie dane możesz aktualizować?**

- ▶ Dane osób uposażonych
- ▶ Dane Ubezpieczającego
- ▶ Dane osoby ubezpieczonej
- ▶ Dane teleadresowe

2 Jak przesłać wniosek aktualizacji danych?



Prześlij skan wypełnionego wniosku aktualizacji danych lub oświadczenie na adres: info.grupowe@nn.pl.



Jeżeli aktualizujesz dane osób uposażonych lub dane Ubezpieczającego, **musisz przesłać oryginał wniosku.** Dane na podstawie skanu wniosku nie zostaną zaktualizowane.

3 **Zmiany, które można przeprowadzić za pośrednictwem infolinii:**

- ▶ Zmiana adresu korespondencyjnego osoby ubezpieczonej
- ▶ Zmiana adresu mailowego osoby ubezpieczonej
- ▶ Zmiana numeru telefonu osoby ubezpieczonej

Nr telefonu na infolinię:

☎ 801 203 040 opcja 4

☎ 22 522 71 24 opcja 4



Jak zawiesić/wznović ochronę?

- Zawieszenie ochrony całej polisy – jako Ubezpieczający musisz najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego przekazać nam informację, od kiedy do kiedy chcesz zawiesić ochronę.
- Zawieszenie ochrony Ubezpieczonego – wniosek o zawieszenie Ubezpieczonego powinien być podpisany przez Ubezpieczonego i Ubezpieczającego oraz zawierać informację, od kiedy do kiedy ochrona powinna być zawieszona.
- Zawieszenie może nastąpić dopiero po roku od przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.
- Maksymalny okres zawieszenia to rok polisowy.

Jak wygląda proces zawarcia indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia grupowego?

1 Prośbę o przygotowanie oferty indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia grupowego możesz zgłosić:

- zaznaczając odpowiednie pole na wniosku o wystąpienie,
- za pośrednictwem infolinii,
- mailowo na adres ✉ kontynuacja.grupowe@nn.pl



Jeśli zależy Ci na zachowaniu ciągłości ubezpieczenia, informacja o chęci kontynuowania ubezpieczenia indywidualnie powinna do nas dotrzeć najpóźniej na 14 dni przed wygaśnięciem ochrony z tytułu polisy grupowej.

2 Jakie warunki należy spełnić, żebyśmy mogli przygotować ofertę indywidualnej kontynuacji?

- Ubezpieczony musi być objęty ubezpieczeniem grupowym przez co najmniej 6 miesięcy (z uwzględnieniem okresu ubezpieczenia u poprzedniej firmy ubezpieczeniowej).
- Na wniosku o wystąpienie należy podać powód wystąpienia z ubezpieczenia grupowego – w przypadku dobrowolnej rezygnacji nie możemy przedstawić oferty indywidualnej kontynuacji.

Przesłanie wypełnionego i podpisanego wniosku Indywidualnej Kontynuacji oraz dokonanie wpłaty na wskazany numer konta będzie skutkowało zawarciem umowy.

Uwaga!

W przypadku niespełnienia któregoś z warunków nie dojdzie do zawarcia umowy ubezpieczeniowej.


- ### 3
- Po zawarciu polisy do Ubezpieczonego wyślemy listem poleconym potwierdzenie uczestnictwa w ubezpieczeniu. Na potwierdzeniu Ubezpieczony otrzyma indywidualny numer konta do wpłat kolejnych składek.



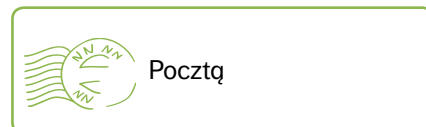
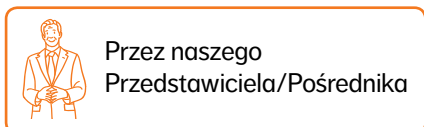
Kiedy rozwiążemy polisę ubezpieczeniową?

- Jeżeli zalegasz z płatnościami, w pierwszej kolejności wyślemy do Ciebie pismo z informacją o braku wpłaty.
- Jeżeli należność nie zostanie uregulowana do daty wskazanej na piśmie, będziemy musieli zamknąć polisę.
- Jeżeli składasz dobrowolną rezygnację, oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ubezpieczeniowej powinno zostać dostarczone do nas na minimum 14 dni przed poczynaniem kolejnego okresu rozliczeniowego.

Jak wygląda proces rocznicowy?

1 90-120 dni przed datą rocznicy na adres e-mailowy wskazany do kontaktu wyślemy wiadomość z prośbą o podanie liczby Pracowników uprawnionych do ubezpieczenia. Jest to informacja niezbędna do przygotowania i przedstawienia propozycji rocznicowej. Wiadomość zostanie wysłana z adresu  **rocznice.grupowe@nn.pl**

2 Ofertę rocznicową możemy przekazać:



3 Jeżeli zbliża się termin rocznicy i chcesz dokonać zmian w zakresie swojego ubezpieczenia, skontaktuj się z naszym Przedstawicielem/Pośrednikiem.

4 Jeżeli nie otrzymamy od Ciebie podpisanej propozycji rocznicowej, od daty rocznicy obowiązywać będą warunki przedstawione w przestanej ofercie rocznicowej.

5 Jeżeli prześlesz podpisaną propozycję rocznicową po dacie rocznicy, zmiany będziemy mogli wprowadzić dopiero od najbliższego okresu rozliczeniowego.

6 Dokumenty rocznicowe (aneks oraz certyfikaty dla ubezpieczonych) zostaną przesłane do Ubezpieczającego po dacie rocznicy.

